



สถาบันพัฒนาคุณภาพอาเซียน
เลขที่ 2067
วันที่ 30 พ.ค. 2565
เวลา 11.28 น.

งานบริหารทั่วไป
สถาบันพัฒนาคุณภาพอาเซียน
โทร. ๕๗,๖๐

ที่ อว ๗๘.๑๘๑/ ๑๕๐

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การวิเคราะห์อัตรากำลังบุคลากรเกษียณอายุงาน ประจำปี ๒๕๖๕ และขออนุมัติการจัดสรรอัตราทดแทน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาคุณภาพอาเซียน (ผ่านเลขานุการสถาบันฯ)

ตามที่งานบริหารทั่วไป ได้รับแจ้งและสำรวจจากงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพมีบุคลากรสถาบันฯ ที่จะครบเกษียณอายุราชการ/อายุงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ อัตรา โดยมีบุคลากรในสังกัดงานบริหารทั่วไป จำนวน ๓ คน คือ

ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา

๑. นางรัชฎาพร เจริญวรารุณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้ชำนาญการ)

๒. นายกานต์ จันทพงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ผู้ชำนาญการ)

ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑ อัตรา

๓. นายเชือน ศรีสัมพันธ์ ตำแหน่ง พนักงานจัดการหอพัก บ ๒

ทั้งนี้ งานบริหารทั่วไป ได้มีการประชุมกับรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เลขานุการสถาบันฯ และหัวหน้างาน เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังทดแทน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ๑๑๐๔ โดยในที่ประชุมได้มอบหมายให้หัวหน้างานบริหารทั่วไปวิเคราะห์อัตรากำลังทดแทนสำหรับ ตำแหน่งประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนประเภทลูกจ้างประจำเงินงบประมาณฯ เมื่อว่างลง ตำแหน่งจะถูกยุบ ไม่มีการจ้างต่อประเภทลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังทดแทนบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะเกษียณอายุงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่นางรัชฎาพร เจริญวรารุณี ครองอยู่ ขอคงตำแหน่งและขอจัดสรรอัตราตำแหน่งเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ที่นายกานต์ จันทพงษ์ ครองอยู่ ขอเปลี่ยนเป็นตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม สืบเนื่องมาจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์ Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization ซึ่งส่วนหนึ่งในยุทธศาสตร์ดังกล่าวคือการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Environment Sustainability) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น Eco University โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดหลักคือการจัดอันดับ Green University Ranking ที่ตั้งเป้าหมายไว้ไม่เกินลำดับ 50 ของโลก ซึ่งมีการกำหนดกลยุทธ์คือการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและระบบสาธารณสุขที่ลด carbon footprint และส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาหารอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานบริหารจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน มาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาคุณภาพอาเซียน เป็นส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ต้องดำเนินงานในแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ดังกล่าว แต่เนื่องจากปัจจุบันงานบริหารทั่วไปยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ที่จะเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำกับดูแล ตรวจสอบ

การให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การวิเคราะห์ การวางแผน การจัดเก็บบันทึกข้อมูล การประเมิน การจัดทำรายงานทั้ง
ในรูปแบบรูปเล่มและในระบบเว็บไซต์ รวมถึงการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้าน
สิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดการระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของสถาบันพัฒนา
สุขภาพอาเซียนสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดสรร
อัตรากำลัง ในตำแหน่งนักวิชาการสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานในส่วนดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดสรรอัตราทดแทนตำแหน่งดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสิทธิเดช ศรีสุข)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)
รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

นางสาวชัชฎา เรืองขจร
เลขานุการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
30 พ.ค. 2565

Digitally signed by
Naruemon
Date: 2022.05.30
14:39:42 +07'00'

ดร.นฤมล จันทระเจ็ด

รักษาการรองผู้อำนวยการสถาบันฯ ฝ่ายบริหาร

30 พ.ค. 2565

อ.ดร.นฤมล
รองบริหาร
อ.ดร.นฤมล

(รศ.ดร.นพ.กฤษ เทชาดิวัฒน์)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรงานบริหารทั่วไป

		ร้อยละ (น้ำหนัก)									
		อัตราปัจจุบัน					อัตราทดแทน				
		นายภูพานต์	นางธิดารัตน์	น.ส.ระวีวรรณ	นายอดุลย์	นายประสิทธิ์	นักวิชาการ	นางรัชฎาพร	นายกานต์	นางสิริภัทรา	จ.บริหารฯ
		จันทพงษ์	แก้วสว่าง	วีระพลชัย	พิงไค	เสื่อยัย	สิ่งแวดล้อม	เจริญราวดี	จันทพงษ์	เสื่อยัย	สิ่งแวดล้อม
นายสิริภัทราเดช											
ศรีสุข											
20	1..ภารกิจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของส่วนงานยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหาร จัดการเพื่อความมั่นคงเป็นเลิศ เป้าประสงค์ที่ 10 พัฒนาคณาเป็น Green Institute สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ UI Greenmatic World 2021,MU ECO DATA ฯลฯ	20	15	15	15	15	30	30	20	15	20
50	2.ภารกิจหลักของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ งานด้านอาคารสถานที่และห้องประชุม งานด้านซ่อมบำรุง ด้านงานบริการห้องประชุม ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์และงานด้านดูแลสวนและภูมิทัศน์ งานด้านหอพักและบริการทั่วไป งานด้านบริการสถานที่ ด้านงานบริการอาหาร ด้านงานหอพัก งานรักษาความปลอดภัย และงานด้านยานพาหนะ	40	60	60	60	60	40	50	50	60	50
20	3.ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย คณะกรรมการงานต่างๆ และภาระอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	20	15	15	15	15	20	20	20	15	20
10	4.ภารกิจเพื่อส่วนรวม เข้าร่วมกิจกรรม งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/งานเพื่อส่วนรวม งานพิธีการต่างๆ ทั้งภายในส่วนงาน ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ในด้านต่างๆ	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

เกษียณ

เกษียณ

ภาระงานที่ได้รับผิดชอบของบุคลากรสังกัดงานส่งเสริมการวิจัย

ภาระงานที่ได้รับผิดชอบ	% ตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ						นักบริหารงานวิจัย
	นายเกียรติศักดิ์ ธรรมอภิพล	นางสาวกวิวัฒน์ สุทธิสุคนธ์	นายวิชชกร ศรียะ วงศ์ไพศาล	นางสาวดุชนิ ดามี	นางเกณิกา จันทนะกะกิจ	นางสุภัทรา อินทร์โพธิ์	
1. ภารกิจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน	30% (20-40)	35% (20-40)	35% (20-40)	40% (20-40)	40% (20-40)	15%	30% (20-40)
2.1 งานจัดทำข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลงานวิจัย (เช่น SDGs, MU Social Engagement, ASEAN PHC Information Center ฯลฯ)	15	15	25	15	40	15	✓ 30
- สนับสนุนข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ							
- สนับสนุนข้อมูลเพื่อต่อต่อหรือส่งเสริมหลักสูตรหรือรายวิชาของสถาบันฯ							
2.2 งานเสริมสร้างกำลังคนและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยโดยการ	5	10	5	15	-	-	x
- Training-on-the-job coaching (สอนงานผ่านการปฏิบัติงานจริง)							
- จัดเวทีพัฒนาศักยภาพ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/อบรม							
- สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มงานวิจัย (Research clusters) ด้าน Global Health, Health Policy, Active Ageing							
- การจัดการอัตรากำลัง/หรือแลกเปลี่ยนนักวิจัยทั้งไทยและต่างประเทศ							
2.3 งานบูรณาการภาคีเครือข่ายด้านการวิจัย	10	10	5	10	-	-	x
- ค้นหหรือสานต่อการทำงานกับเครือข่ายวิจัย							
- สนับสนุนการจัดเวทีพัฒนาโครงการ							
- ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย พัฒนาผลงานวิจัย/วิชาการ							
2. ภารกิจหลักของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	40% (30-50)	35% (30-50)	35% (30-50)	30% (30-50)	30% (30-50)	60%	40% (30-50)
2.1 งานสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย	20	20	20	25	15	15	✓ 30
ยื่นข้อเสนอโครงการ ทำสัญญา จริยธรรมการวิจัยในคน ข้อมูลระบบ NRIIS/E-proposal /TIRS/E-bidding ติดตามโครงการ รายงานความก้าวหน้า ปิดโครงการ และอื่นๆ)							
2.2 งานพัฒนางบประมาณประจำงานวิจัย (R to R) รายงานวิจัย บทความวิชาการ งานจัดการความรู้ (KM) งานวิเคราะห์ งานสังเคราะห์ คู่มือปฏิบัติงาน นำเสนอเวทีสาธารณะ ๑ point lesson และเอกสารประกอบการบรรยาย ฯลฯ	20	15	10	5	-	-	✓ 5
2.3 สนับสนุนงานวารสารฯ	-	-	5	-	-	-	x
2.4 งานบริหาร ควบคุม กำกับ ติดตามโดยหัวหน้า/รักษาการหัวหน้างานส่งเสริมวิจัย	-	-	-	-	10	-	x
2.5 งานธุรการ/พัสดุ อำนาจความสะดวกอื่นๆ	-	-	-	-	5	45	✓ 5
3. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	20%	20%	20%	20%	20%	15% (10-20)	20%
3.1 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	20	20	20	20	20	(15)	✓ 20
4. ภารกิจเพื่อส่วนรวม	10%	10%	10%	10%	10%	10% (5-15)	10%
4.1 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวมต่างๆ	10	10	10	10	10	10	✓ 10
หมายเหตุ							
		ไม่ต่อสัญญาจ้าง			เกษียณอายุราชการ		บุคลากรทดแทน

